

# Termini e condizioni

## Termini e condizioni per i trasferimenti Ryanair.

Questo è un documento legale che contiene disposizioni contrattuali ("Termini e condizioni").

Questi termini e condizioni di prenotazione sono regolati dalla legge inglese e sono soggetti alla giurisdizione esclusiva dei tribunali inglesi. Se qualsiasi di questi termini o parte di qualsiasi termine è ritenuto non valido, illegale o tale/i termine/i inapplicabil/i, si riterrà modificato nella misura minima necessaria per renderlo/i valido, legale e applicabile. Se tale modifica non è possibile, la disposizione pertinente o parte della disposizione sarà considerata eliminata. Qualsiasi modifica o eliminazione di un termine o parte di un termine non pregiudica la validità e l'applicabilità del resto di questi termini. Eventuali parole seguenti i termini che includono, in particolare, ad esempio o qualsiasi espressione simile devono essere interpretati come illustrativo e non limiterà il senso delle parole, descrizione, definizione, frase o termine che precede tali termini.

### 1. Definizioni

1. La "società" si riferisce a Looking4Parking Limited (una società immatricolata in Inghilterra con il numero 7107772).
2. Il "cliente" si riferisce alla persona o alle persone che utilizzano o propongono di utilizzare i servizi di trasferimento dell'azienda.
3. Il "fornitore di trasferimento" si riferisce al fornitore del trasferimento in cui la società funge da agente di prenotazione.
4. La "prenotazione" si riferisce all'acquisto da parte di un cliente tramite il sito web della società di un servizio di trasferimento che deve essere fornito dal fornitore di trasferimento.
5. La "data di partenza" si riferisce alla data del volo di andata.
6. Il "trasferimento" si riferisce al viaggio da o verso un aeroporto utilizzando un metodo di trasporto che include autobus, pullman, treno, taxi privato o mini-bus privato.

### 2. Responsabilità della Società

1. I presenti Termini e Condizioni si applicano solo alle prenotazioni effettuate direttamente attraverso questo sito web. Le prenotazioni effettuate tramite uno o più siti web di terze parti sono rigorosamente soggetti ai termini e alle condizioni stabiliti dai siti web.
2. L'azienda agisce solo come agente di prenotazione per il fornitore del trasferimento per i trasferimenti in primo piano. Non fornisce essa stessa i trasferimenti.

Il cliente stipulerà anche un contratto con il fornitore del trasferimento e sarà soggetto ai termini e alle condizioni del fornitore di servizi di trasferimento.

I dettagli completi di questi termini e condizioni sono disponibili sul sito web del fornitore di trasferimento.

3. Essendo un agente di prenotazione per il fornitore del trasferimento, la società è responsabile al cliente solo per danni derivanti direttamente da negligenza dell'azienda nell'elaborazione di una prenotazione. Eventuali reclami da parte del cliente per quanto riguarda la fornitura dei servizi di trasferimento deve e devono essere effettuati nei confronti del fornitore di trasferimento e soggetto ai suoi termini e condizioni.

4. Nonostante i termini di questi Termini e condizioni, la società non limita o esclude la propria responsabilità per qualsiasi responsabilità che non può essere limitata o esclusa dalla legge applicabile.

## 3. Prenotazioni

1. Le prenotazioni tramite il sito web della società si considerano effettuate definitive una volta emesso un numero di riferimento della prenotazione stessa. Tutti i termini e le condizioni si considerano accettate al momento che il numero di riferimento della prenotazione numero è stato rilasciato.

2. Le prenotazioni telefoniche si considerano definitive quando confermato dal rappresentante telefonico della società. Tutti i termini e le condizioni si considerano accettate una volta è stata emessa la conferma della prenotazione.

3. Tutti i trasferimenti sono soggetti a disponibilità.

4. L'azienda si riserva il diritto di non accettare o completare una prenotazione. La prenotazione non è una prenotazione garantita di un trasferimento e la società può annullare una prenotazione se il fornitore del trasferimento avvisa che non è in grado di soddisfare una prenotazione. In queste circostanze il cliente verrà rimborsato. La società non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni indiretti o perdita consequenziale o perdita di profitto derivante.

5. È responsabilità del cliente assicurarsi che un valido numero di contatto e indirizzo e-mail vengono forniti al momento della prenotazione.

6. È responsabilità del cliente assicurarsi di leggere la e-mail di conferma prima del viaggio.

7. L'azienda non si assume alcuna responsabilità per eventuali costi sostenuti o perdite derivanti dalla mancata fornitura da parte del cliente di un valido numero di contatto telefonico e indirizzo e-mail o mancata lettura del file e-mail di conferma prima del viaggio.

8. Si consiglia a tutti i clienti di stampare l'e-mail di conferma della prenotazione e portarla con se quando si viaggia verso l'aeroporto o la destinazione scelta.

9. L'azienda può utilizzare le informazioni fornite dal cliente dopo il momento della prenotazione per le seguenti finalità: (a) per completare la prenotazione; (b) per l'elaborazione e l'ottenimento del pagamento; (c) per analisi e profilare le preferenze del cliente (ad es. mercato, cliente e analisi del prodotto) per consentire la revisione, lo sviluppo e il miglioramento ai prodotti e servizi offerti; (d) per consentire alla società di fornire al cliente e ad altri clienti informazioni pertinenti attraverso il programma di marketing dell'azienda. L'azienda può tenere informato il cliente sui suoi prodotti e servizi utilizzando uno dei seguenti metodi: e-mail, posta, telefono, SMS. Se il cliente desidera rinunciare a una o più di queste attività di marketing si prega di avvisare l'azienda di conseguenza.

## 4. Pagamento

1. Il pagamento per una prenotazione effettuata per telefono o tramite l'azienda sito web può essere realizzato solo utilizzando MasterCard, Visa, American Express, Diners Club o Switch. Non si accettano assegni o bonifici.
2. Se il pagamento con carta viene rifiutato l'azienda e il fornitore di trasferimento si riservano il diritto di non completare la prenotazione.
3. Tutti i prezzi sono espressi nella valuta del paese selezionato dal cliente sul sito Web (o, se non è selezionata alcuna valuta, nella valuta del paese in cui viene fornito il trasferimento) e IVA inclusa dove applicabile.
4. Quando una prenotazione viene effettuata utilizzando una carta di credito non britannica, l'emittente della carta addebiterà il conto del cliente nella valuta estera locale e al tasso di cambio in vigore alla data di elaborazione. Potrebbe essere applicata una commissione di conversione.

## 5. Procedure di cancellazione

1. Una volta che una prenotazione è stata confermata, è considerata definitiva e non può in nessun caso essere cancellata. Nessun rimborso verrà effettuato.

## 6. Procedure di modifica

1. Le modifiche possono essere generalmente apportate 48 ore prima della data dell'inizio del trasferimento. Questo servizio è gratuito e non vengono applicate spese amministrative. Tuttavia, se il nuovo prezzo di prenotazione dopo la modifica è superiore al prezzo della prenotazione originale, la differenza sarà sempre addebitata.
2. Le modifiche saranno soggette alle Condizioni di prenotazione del fornitore di trasferimento che può addebitare commissioni di modifica in aggiunta a eventuali aumenti dei costi delle spese di pagamento.
3. Trasferimenti National Express; al cliente va ricordato che una volta acquistato, il biglietto è rigorosamente non rimborsabile ma la data e l'ora del viaggio possono essere modificate preventivamente alla data e ora di partenza correnti. Le modifiche devono essere effettuate prima del viaggio (sia di andata che di ritorno) chiamando (0044) 08717 818178 (le linee sono aperte 24 ore su 24, 7 giorni su 7). Verrà applicata una commissione per la modifica e si prega di avere a portata di mano i dettagli di una carta di credito / debito. Si prega di notare che verrà addebitata una tariffa in eccesso anche se si applica una categoria tariffaria più alta.

## 7. Termini e condizioni del fornitore di servizi di trasferimento

1. Tutte le prenotazioni sono accettate in base ai termini attuali e condizioni del fornitore di trasferimento, di cui è disponibile una copia completa su richiesta. I seguenti termini sono evidenziati per informazione solo.
2. Il fornitore del trasferimento non si assume alcuna responsabilità per alcuno tipo di furto, smarrimento o danneggiamento di qualsiasi proprietà personale.
3. I bambini sotto i 16 anni devono essere accompagnati da un adulto a meno che diversamente indicato dal fornitore di trasferimento.
4. Il fornitore del trasferimento si riserva il diritto di rifiutare il trasporto a qualsiasi persona (sia prima che durante il trasferimento) che, ad esclusiva discrezione del rappresentante del fornitore di servizi di trasferimento:
  - a. si pensa che sia sotto l'influenza di alcol o droghe;
  - b. ha o si pensa che abbia una malattia infettiva;
  - c. fuma o consuma alcol o tenta di fumare o consumare alcol nel veicolo;
  - d. inquina o molto probabilmente inquinerebbe il veicolo con il suo vestito o bagagli;
  - e. si comporta in un modo che è in qualche modo dirompente;
  - f. influisce sulla sicurezza dei passeggeri o su quella del conducente del veicolo;
  - g. si comporta o appare in un modo che disturba; e /o
  - h. agisce in qualsiasi modo vietato dalle leggi del paese di destinazione.
5. Il fornitore del trasferimento non si assume alcuna responsabilità per perdite o danni a meno che e nella misura in cui è dimostrato che è causato dalla negligenza del fornitore di trasferimento.
6. Salvo diversa indicazione, la commissione di trasferimento nella maggior parte delle destinazioni include il trasporto di un pezzo di bagaglio per persona.

## 8. Procedura di reclamo

1. Se riscontri problemi durante il viaggio, ciò potrebbe influenzare in qualsiasi modo il tuo divertimento e l'utilizzo del servizio che hai prenotato e pagato, contatta il fornitore di trasferimento utilizzando i numeri forniti sul voucher di conferma e si adopereranno per risolvere qualsiasi dubbio tu abbia.
2. Qualora gli sforzi compiuti dal fornitore di servizi di trasferimento non risolvano le vostre preoccupazioni ad un livello soddisfacente, vi preghiamo di inviarci un'e-mail con tutti i dettagli per consentirci di indagare.
3. Tutti i reclami devono essere presentati entro 28 giorni dalla data del viaggio in cui è stato utilizzato il trasferimento. Non accetteremo reclami derivanti dal mancato rispetto dei Termini e Condizioni di Looking4transfers.com o dei nostri fornitori di servizi di trasferimento (incluso ma non limitativo a viaggiare senza il voucher di conferma, la mancata riconferma della disposizione del trasferimento di ritorno o informazioni errate fornite al momento della prenotazione).

4. I reclami devono essere inoltrati inviando una e-mail a [customer.relations@looking4parking.com](mailto:customer.relations@looking4parking.com)  
Un reclamo può essere inviato anche scrivendo a Looking4Parking Ltd, W10 Greenhouse, Beeston Road, Leeds, Regno Unito, LS11 6AD.

## 9. Disclaimer

1. Qualsiasi servizio di trasferimento e parcheggio pubblicizzato su [Ryanair.com](http://Ryanair.com) è gestito da terze parti e si applicano i termini e le condizioni del fornitore di servizi di terze parti. Ryanair non è responsabile per le prestazioni corrette o meno di questi fornitori di terze parti, in particolare per informazioni di trasferimento tardive, cancellate o presentate in modo errato.